

**РЕСПУБЛИКАНСКОЕ МЕТОДИЧЕСКОЕ
ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАТОРОВ МУЗЕЙНОГО
ДЕЛА**

**КЛЮЧЕВЫЕ АСПЕКТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ
РАБОТЫ
МУЗЕЕВ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ**

БОРБУТ КРИСТИНА АЛЕКСАНДРОВНА,

заведующий ресурсным центром

Учреждения образования «Республиканский центр экологии и краеведения»

ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ

- ❑ **Нормативное правовое и методическое обеспечение деятельности музеев учреждений образования**
- ❑ **Создание, открытие и ликвидация музеев**
- ❑ **Паспортизация музеев учреждений образования**
- ❑ **Комплектование и учет музейных предметов и научно-вспомогательных материалов**
- ❑ **Особенности хранения музейных предметов и научно-вспомогательных материалов**

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЕВ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ МУЗЕИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ



Указы Президента
Республики Беларусь

Нормативные акты
Министерства
культуры
Республики Беларусь

Нормативные акты
Министерства
образования
Республики Беларусь

Постановления
Совета Министров
Республики Беларусь

Нормативные акты
Министерства
финансов
Республики Беларусь

Нормативные акты
Министерства
внутренних дел
Республики Беларусь

КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ О КУЛЬТУРЕ

Вступил в силу 3 февраля 2017 года

ГЛАВА 19. Музейная справа (35 статей)

Основные понятия музейной деятельности (ст. 152-160)

◆ Классификация музеев (ст. 161)

◆ Создание и ликвидация музеев (ст. 162)

◆ Особенности материально-технического обеспечения и финансирования музеев (ст. 163)

◆ Права и обязанности музеев (ст. 164)

◆ Музейный фонд Республики Беларусь (ст. 170-173)

◆ Комплектование музейного фонда (ст. 174)

◆ Каталогизация, учет, хранение, консервация и реставрация музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов (ст. 175-176, 178-179)

◆ Государственный каталог Музейного фонду Республики Беларусь (ст. 177)

◆ Посетители музеев (ст. 181-182)

◆ Экспозиция (ст. 183-185)

◆ Экскурсионное обслуживание посетителей музеев (ст. 186)

◆ Присвоение музеям статуса «народный», подтверждение и лишение этого статуса (ст. 247)

СОЗДАНИЕ МУЗЕЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

ИТОГ
туристско-
краеведческой
работы

Концепция развития
музея учреждения образования

ИНИЦИАТИВА
педагогов,
учащихся,
общественност
и

Предметы музейного значения
(не менее 100 предметов
основного фонда)

РЕШЕНИЕ
педагогическог
о совета
учреждения

Отдельное помещение
(не менее 20 кв.м.), оборудование

Штатная единица музейного
работника (руководителя музея)

КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ МУЗЕЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

основа для планирования деятельности музея,
комплектования музейного фонда
в соответствии с его профилем

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МУЗЕЯ

**ПРИНЦИПЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
МУЗЕЯ**

**ПЕРСПЕКТИВЫ И НАПРАВЛЕНИЯ
РАЗВИТИЯ**

ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ

**РАЗДЕЛЫ
КОНЦЕПЦИИ**

КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ МУЗЕЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

ЦЕЛЬ РАБОТЫ МУЗЕЯ

содействие самореализации обучающегося,
становления гражданина, патриота, семьянина
средствами музейной педагогики

создание условий для гражданского, патриотического
и духовно-нравственного воспитания учащихся

развитие мотивации учащихся к познанию
истории, культуры и природы страны

приобретение практических навыков
поисково-исследовательской, фондовой,
экспозиционной и экскурсионной деятельности

содействие профессиональной ориентации учащихся

ЗАДАЧИ МУЗЕЯ

КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ МУЗЕЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИНЦИПЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МУЗЕЯ

- Строгий учет, правильное хранение и экспонирование музейных предметов
- Свобода выбора детьми направлений своей деятельности на основе интересов и потенциальных возможностей
 - Самостоятельность, творческая инициатива учащихся
 - Связь с общественностью, ветеранами войны и труда
- Познавательное и эмоциональное единство в содержании экспозиций и проведения экскурсий
 - Систематическая связь с образовательным процессом

НАЛИЧИЕ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ ОСНОВНОГО ФОНДА, НАЛИЧИЕ ОТДЕЛЬНОГО ПОМЕЩЕНИЯ И ОБОРУДОВАНИЯ

Руководителям музеев совместно с советами музеев необходимо проводить целенаправленную и системную работу по комплектованию музейных фондов и соблюдению всех условий (требований), обеспечивающих сохранность и экспонирование музейных предметов



Размещение музея, хранение музейных предметов допускается только в помещениях (зданиях), соответствующих требованиям

НАЛИЧИЕ ШТАТНОЙ ЕДИНИЦЫ МУЗЕЙНОГО РАБОТНИКА (РУКОВОДИТЕЛЯ МУЗЕЯ)

Статья 162 Кодекса Республики Беларусь о культуре

Пункт 2.5. Постановления Министерства образования Республики Беларусь от 24 апреля 2013 г. № 22 "О типовых штатах и нормативах численности работников отдельных учреждений общего среднего и специального образования»

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь, утвержденный Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 июля 2017 г. № 33

Общие положения Единого квалификационного справочника должностей служащих, утвержденные Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 2 января 2012 г. № 1

ПРОФИЛЬ МУЗЕЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

СТАТЬЯ 161 КОДЕКСА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ О КУЛЬТУРЕ

ИСТОРИЧЕСКИЕ

общеисторические, военно-исторические,
археологические, этнографические, истории религии,
исторические монографические, современной культуры,
другие исторические музеи

ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ

изобразительных искусств, декоративно-прикладного
искусства, народного искусства, дворцового и паркового
искусства, художественные монографические, другие

ЛИТЕРАТУРНЫЕ

истории литературы, истории книги,
литературные монографические, другие

ПРИРОДОВЕДЧЕСКИ Е

природоведческие широкого профиля, географические,
биологические, зоологические, ботанические,
геологические, минералогические, антропологические

КОМПЛЕКСНЫЕ

краеведческие, архитектуры и этнографии,
историко-художественные, историко-культурные,
мемориальные комплексы и другие

ЗАКЛЮЧЕНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОЙ КОМИССИИ

УПОЛНОМОЧЕННАЯ КОМИССИЯ

РАЙОННАЯ КОМИССИЯ

приказом начальника отдела (управления)
образования, спорта и туризма

ОБЛАСТНАЯ И РЕСПУБЛИКАНСКАЯ КОМИССИИ

приказом руководителя
учреждения образования

ФУНКЦИИ КОМИССИИ

□ рассмотрение необходимости ликвидации музея учреждения образования

□ осуществление паспортизации музеев учреждений образования

□ рассмотрение вопросов об отнесении музейных предметов к особо ценным музейным предметам, перевода музейных предметов из основного фонда в научно-вспомогательный фонд, и их исключения из основного фонда

СОГЛАСОВАНИЕ С РЕСПУБЛИКАНСКИМ ЦЕНТРОМ ЭКОЛОГИИ И КРАЕВЕДЕНИЯ

Протокол заключения уполномоченной Комиссии о соответствии музея учреждения образования условиям для его открытия

Концепция развития музея учреждения образования

Положение о музее учреждения образования

Паспорт музея учреждения образования

Приказ руководителя учреждения образования об открытии музея учреждения образования

НЕОБХОДИМ
ЫЕ
ДОКУМЕНТЫ

```
graph TD; A[НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ] --> B[Протокол заключения уполномоченной Комиссии о соответствии музея учреждения образования условиям для его открытия]; A --> C[Концепция развития музея учреждения образования]; A --> D[Положение о музее учреждения образования]; A --> E[Паспорт музея учреждения образования]; B --> F[Приказ руководителя учреждения образования об открытии музея учреждения образования]; C --> F; D --> F; E --> F;
```

ПРИКАЗ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

МУЗЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ – структурное подразделение учреждения образования

- **Положение об учреждении общего среднего образования** (*Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 20.12.2011 № 283*)
- **Положение об учреждении профессионально-технического образования** (*Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 05.08.2011 № 216*)
- **Положение об учреждении среднего специального образования** (*Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22.07.2011 № 106*)
- **Положение об учреждении дополнительного образования детей и молодежи** (*Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25.07.2011 № 149*)

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

основной документ, который регулирует
деятельность музея учреждения образования

КОМПЛЕКТОВАН
ИЕ И УЧЕТ
МУЗЕЙНЫХ
ФОНДОВ

ОБЩИЕ
ПОЛОЖЕНИЯ

- понятие
- цель
- задачи
- функции музея

ОРГАНИЗАЦИЯ И
УПРАВЛЕНИЕ

- порядок создания и ликвидации музея
- определение профиля музея
- направления работы

КОМПЛЕКТОВАН
ИЕ И УЧЕТ
МУЗЕЙНЫХ
ФОНДОВ

- порядок создания и ликвидации музея
- определение профиля музея
- направления работы

ПРАВА И
ОБЯЗАННОСТИ

- посетителей музея
- субъектов образовательных отношений

Положение утверждается руководителем учреждения образования

ПАСПОРТ МУЗЕЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

документ, который содержит основные сведения о музее учреждения образования и заполняется с целью учета и анализа его деятельности

ПАСПОРТИЗАЦИЯ МУЗЕЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

5 лет

процесс подтверждения соответствия музея учреждения образования установленным требованиям к организации его деятельности

МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

ПАШПАРТ
МУЗЕЯ ў СТАНОВЫ АДУКАЦЫІ

назва ўстановаў адукацыі

Назва музея _____
Профіль музея _____
Поўны адрас, тэлефон, e-mail, сайт _____
Дата заснавання _____
Загад аб адкрыцці _____
адрас і тэлефон ўстановаў адукацыі _____
Назва дзяржаўнага музея, які аказвае метадачную дапамогу _____
Разрыв старонцы

1. → Агульная плошча памятвання _____
2. Асноўныя раздзелы экспазіцыі

1.	_____
2.	_____
3.	_____
4.	_____
5.	_____
6.	_____
7.	_____
8.	_____
9.	_____
10.	_____

3. → Колькасць музейных прадметаў

	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Усяго:					
Асноўнага фонду:					
Уключаны ў Дзяржаўна-калакс. Музейнага фонду Рэспублікі Беларусь:					

5. Пералік найбольш каштоўных музейных прадметаў

№ п/п	Назва музейных прадметаў	Шэф. нумар	Захаванасць	Заўвагі
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

4. → Асноўныя паказчыкі працы музея

Колькасць:	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
выставаў					
лекцый					
выстаў					
меропрымстваў					

5. → Аднакі па вайсковых праверках стану працы музея

№ п/п	Дата	Кароткая звестка	Хто правяраў	Подпіс

Активация Windows
Разрыв старонкі
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ



Допускается
в исключительных
случаях

- ◆ при ликвидации учреждения образования
- ◆ при угрозе сохранности музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов

Создание
комиссии

Составление
акта сверки

Опечатка
помещения

ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ МУЗЕЙНОГО ФОНДА

ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

ЭТ
А
П
Ы

Рассмотрение данного вопроса
уполномоченной комиссией

Приказ руководителя учреждения
образования

Уведомление Республиканского центра
экологии и краеведения

Исключение музея из республиканского
банка данных

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА КОМПЛЕКТОВАНИЯ

СТАТЬЯ 174 КОДЕКСА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ О КУЛЬТУРЕ

целенаправленный,
плановый процесс

Основные этапы комплектования:

1. Планирование комплектования
2. Подготовка к поисково-собираательской работе
3. Выявление и сбор памятников истории и культуры
4. Включение музейных предметов в музейное собрание

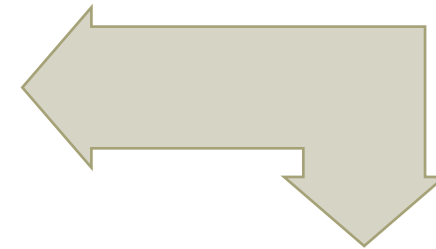
№ п/п	Тэма ці калекцыя	Крыніца паступлення	Аб'екты камплектавання	Спосаб паступлення	Заўвагі
1.	Вялікая Айчынная вайна і партызанскі рух.	Удзельнікі вайны, іх сваякі, пошукавая група “Бацькаўшчына”, Слоні́мскі райваенкамат, жыхары горада і раёна	Фотаздымкі, дакументы і асабістыя рэчы былых удзельнікаў абароны і вызвалення горада і раёна, вайсковы рыштунак, салдацкія медальёны, узнагароды, зброя	Перадача, дарэнне	
2.	Друкаваныя выданні XIX – XXI стст.	Мясцовыя жыхары, пісьменнікі, Слоні́мская друкарня	Падручнікі, перыядычны друк, паштоўкі, плакаты ...	Перадача, дарэнне	
3.	Прадметы побыту і этнаграфіі	Жыхары горада і раёна	Прадметы этнаграфіі 20 ст., музычныя інструменты, ...	Перадача, дарэнне,	Экспедыцыя па раёну
			<i>У гэтай графе можна прапісываць канкрэтныя прадметы, напрыклад, Букварь. Головин Н.М., Москва, Учпедгиз, 1937 г.</i>		

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА КОМПЛЕКТОВАНИЯ

ФОРМЫ КОМПЛЕКТОВАНИЯ

ПОХОДЫ И
ЭКСПЕДИЦИИ

ДАРЕНИЕ



СБОР
НА МЕСТАХ СОБЫТИЙ

ВИДЕОЗАПИСЬ,
ЗАПИСЬ
ВОСПОМИНАНИЙ

РАБОТА
С КОЛЛЕКЦИОНЕРАМИ

ЦЕЛЕВОЙ ЗАКАЗ

ЗАКУПКА

ОБМЕН ДУБЛЕТНЫХ
ИЛИ
НЕПРОФИЛЬНЫХ
МАТЕРИАЛОВ

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА КОМПЛЕКТОВАНИЯ

КРИТЕРИИ ОТБОРА

- Профильность предмета
- Художественная, мемориальная, историческая или естественнонаучная ценность предмета
- Репрезентативность предмета – способность отражать события
- Информативность предмета
- Экспрессивность предмета в процессе музейной коммуникации
- Аутентичность и редкость предмета
- Материал из которого сделан предмет и способность его к долгому хранению в музее
- Степень сохранности предмета
- Отсутствие подобного предмета в сборе музея

УЧЕТ МУЗЕЙНЫХ ФОНДОВ

МУЗЕЙНЫЙ ФОНД

```
graph TD; A[МУЗЕЙНЫЙ ФОНД] --> B[фонд научно-вспомогательных материалов]; A --> C[основной фонд]; A --> D[фонд сырьевых материалов];
```

фонд научно-
вспомогательных
материалов

основной фонд

фонд сырьевых
материалов

В целях обеспечения сохранности и контроля за музейными фондами необходимо обеспечить

организацию надлежащего внутримузейных учета музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов

УЧЕТ МУЗЕЙНЫХ ФОНДОВ

направление фондовой работы, которое закрепляет определенный юридический статус за отобранными предметами, обеспечивает юридическую охрану музейного собрания и прав музея на полученные в результате изучения музейных предметов и коллекций научные данные о них

Музейные предметы
основного фонда

**ГЛАВНАЯ ИНВЕНТАРНАЯ
КНИГА**

Научно-вспомогательные
материалы

**КНИГА УЧЕТА ФОНДА
НАУЧНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ
МАТЕРИАЛОВ**

Научно-вспомогательные
материалы

**КНИГА УЧЕТА ФОНДА
СЫРЬЕВЫХ МАТЕРИАЛОВ**

УЧЕТ МУЗЕЙНЫХ ФОНДОВ

I этап. ПЕРВИЧНАЯ ОБРАБОТКА МАТЕРИАЛОВ



1.1. оформление акта приема и договора



1.2. регистрация в книге регистрации актов



1.3. внесение сведений в соответствующую книгу учета



1.4. проставление идентификационных номеров

II этап. НАУЧНАЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТОВ

Фиксация данных, полученных в процессе изучения предмета

ГЛАВНАЯ ИНВЕНТАРНАЯ КНИГА

№ п/п Ідэнтыф. нумар	Нумар і дата акта прыёму Крыніца і спосаб паступлення	Прадметнае імя і назва, аўтар, кароткае апісанне, месца і час стварэння	Коль касць	Матэрыял, тэхніка	Памер	Захаванасць	Месца захавання	Заў вагі
КП 087638	2011/02/04 № 5521; Шкаруба Валерый Фёдаравіч	Карціна "Апошнія святло" ; Шкаруба В.Ф.; Усю плошчу палатна займае выява густой невыскай травы. Пераважаюць адценні зялёнага і аранжавага колераў.; Рэспубліка Беларусь; Мінск; 2000	1	палатно, алей; жывапіс алейны	60 x 100 см	Нязначныя драпіны на раме.		
КП 087639	2011/02/04 № 5522; Шымановіч Валянціна Мікалаеўна	Манішка жаночая ; двайная з адкладным каўнерам, у самым нізе сабрана на гумку. Перад ліфа і каўнер упрыгожаны машынай вышыўкай.; СССР; 1950-я гады	1	капрон, нітка баваўняная, рызінка; вышыўка машынная, машынны сцяжок	памер 44 - 46	Тканіна пажаўцела, у некаторых месцах пасыпалася, гумка расцягнулася.		
КП 087842	2011/05/12 № 5555; Саўчук Алеся Іванаўна	Спражка ; да паяснога рэменя, прамавугольнай формы, з выявай герба - двухгаловага Арла і перакрываючых гарматных ствалоў.; Расійская імперыя; 2-я пал. XIX - пач. XX ст.	1	латунь, медзь; штампоўка	7,5 x 5,5 см	пацёрта, акісленне, драпіны, скаба дароблена пазней		
КП 087641	2011/02/04 № 5523; Амельянчык Антон Васільевіч	Статуетка; "Карэта" Фарфоравы завод "Grafenthal"; Уяўляе сабой кампазіцыю (стылізаваную пад XVIII ст.) з дзвух запражаных каней, якімі кіруе фурман. З карэты выходзіць дама, якую вітае кавалер з букетам.; ГДР; Цюрынгія; Графенталь; 1951 - 1972	1	фарфор, фарба; абпал, паліва, фармоўка, шліфаванне, роспіс ручны	h - 16 см; L- 22,5 см; шыр. 11,7 см.	Драпіны, страты пазлоты, у каня адбіта, а пазней прыклеена галава, сколы на ўшах, адно вуха адбіта.		
КП 087852	2011/05/12 № 5556; Крэмко Валянціна Іванаўна	Гадзіннік наручны; "Romanson" ; Корпус круглай формы, цыферблат зашклёны. На цыферблаце - надпіс і дзве стрэлкі, замест гадзіннікавых лічбаў - рыскі. На рабры - вушкі і завадная галоўка. На вушках замацаваны рамяшкі. На адваротным баку корпуса на вонкавай паверхні вечка - кругавы надпіс у два радкі.; Швейцарыя; 1990-я гады	1	метал, скура, шкло; штампоўка	h - 4,1 см, d - 3,5 см	Драпіны на корпусе і шкле.		

УЧЕТ МУЗЕЙНЫХ ФОНДОВ

ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ ОСНОВНОГО ФОНДА

утрата или уничтожение в результате чрезвычайных ситуаций



ПЕРЕВОД МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИЗ ОСНОВНОГО ФОНДА В НАУЧНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ФОНД

если предмет потерял свою научную, историческую, мемориальную, художественную и (или) эстетическую ценность



ЗАКЛЮЧЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОЙ
КОМИССИИ



РЕШЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА
КУЛЬТУРЫ РБ



ПРИКАЗ
РУКОВОДИТЕЛЯ
УЧРЕЖДЕНИЯ

ПЕРЕЧЕНЬ
ФОНДОВ

УЧЕТ МУЗЕЙНЫХ ФОНДОВ

ОСНОВНОЙ ФОНД

РЕШЕНИЕ СОВЕТА МУЗЕЯ



приобретение музейным
предметом исторической,
культурной ценности



в результате
проведенного
исследования



с течением времени

**СЫРЬЕВЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПЕРЕВОДЯТСЯ
ПО РЕШЕНИЮ СОВЕТА МУЗЕЯ**

**ОФОРМЛЯЕТСЯ ПРИКАЗОМ
РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

УЧЕТ МУЗЕЙНЫХ ФОНДОВ

ПЕРЕДАЧА ПРЕДМЕТОВ МУЗЕЯ НА ПОСТОЯННОЕ ИЛИ ВРЕМЕННОЕ ХРАНЕНИЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ДОГОВОРА

АКТ ПЕРЕДАЧИ НА
ПОСТОЯННОЕ ХРАНЕНИЕ

АКТ ПЕРЕДАЧИ НА
ВРЕМЕННОЕ ХРАНЕНИЕ



КНИГА
РЕГИСТРАЦИИ АКТОВ

НАУЧНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

В УСЛОВИЯХ, СОЗДАЮЩИХ УГРОЗУ ИХ СОХРАННОСТИ И МОГУТ
ПРИВЕСТИ

К ИХ ПОВРЕЖДЕНИЮ, ПОТЕРИ ИЛИ УНИЧТОЖЕНИЮ, ЗАПРЕЩАЕТСЯ

ХРАНЕНИЕ МУЗЕЙНЫХ ФОНДОВ

Главная цель – обеспечение сохранности музейных фондов в фондохранилище и экспозиции от возможных повреждений, уничтожений, краж

Основные требования к музейному помещению:

- ✓ экспозицию нужно размещать отдельно
- ✓ помещение для экспонирования защищать от прямых солнечных лучей, яркого дневного света и сквозняков
- ✓ на окнах установить решетки
- ✓ музейные материалы размещают на расстоянии 1,5-2 м. от нагревательных приборов и ламп накаливания
- ✓ установить пожарную и охранную сигнализацию, металлические двери
- ✓ в нерабочее время помещения музея закрывать
- ✓ обеспечить помещение противопожарным инвентарем и оборудованием
- ✓ делать влажную уборку, проветривание и чистку предметов музея и витрин
- ✓ проводить профилактический осмотр музейных предметов и материалов

ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ НЕКОТОРЫХ КАТЕГОРИЙ ПРЕДМЕТОВ МУЗЕЯ

РАЗМЕЩЕНИЕ В МУЗЕЯХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ ОРУЖИЯ, БОЕПРИПАСОВ И ДР. ВЗРЫВООПАСТНЫХ ПРЕДМЕТОВ

~~УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ АД 30 ЖНІЎНЯ 2002 Г. № 473~~

«О мерах по совершенствованию регулирования оборота боевого, служебного, гражданского оружия и боеприпасов к нему на территории Республики Беларусь»

**ПАСТАНОВА МІНІСТЭРСТВА КУЛЬТУРЫ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ АД 17
ЧЭРВЕНЯ 2003 Г. № 17**

«Об утверждении Инструкции о порядке учета, хранения и транспортировки оружия и боеприпасов, имеющих культурную ценность, государственными музеями»

**ПАСТАНОВА МІНІСТЭРСТВА УНУТРАННЫХ СПРАЎ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ
АД 29 ЛІСТАПАДА 2010 Г. № 383**

«Об утверждении Правил размещения оружия, его составных частей и компонентов, боеприпасов при осуществлении деятельности, связанной со служебным и гражданским оружием и боеприпасами к нему, коллекционированием и экспонированием оружия и боеприпасов, и признании утратившими силу некоторых постановлений и структурного элемента постановления Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ НЕКОТОРЫХ КАТЕГОРИЙ ПРЕДМЕТОВ МУЗЕЯ

1. Осмотр музейных предметов и научно-вспомогательных материалов специалистами

2. Заключение о возможности хранения предметов

ДЛЯ РАСКРЫТИЯ СОДЕРЖАНИЯ
ТЕМЫ ЭКСПОЗИЦИИ
РЕКОМЕНДУЕТСЯ ИСПОЛЬЗОВАТЬ
МАКЕТЫ (МУЛЯЖИ) ОРУЖИЯ И
БОЕПРИПАСОВ

АКТ АГЛЯДУ ФРАГМЕНТАЎ ЗБРОІ (БОЕПРЫПАСАЎ) МУЗЕЯ ЎСТАНОВЫ АДУКАЦЫІ*

Дзяржаўная ўстанова адукацыі _____

ад «__» _____ 20__ г.

Камісія ў складзе _____,
кіраўніка ўстановы адукацыі, _____,
кіраўніка музея ўстановы адукацыі, _____,
прадстаўніка органаў унутраных спраў правялі агляд фрагментаў зброі
(боепрыпасаў).

Па _____
выніках _____ агляду _____
вызначалі _____ (канстатацыя
фактаў) _____

Заклучэнне на прадмет магчымасці захоўвання дадзеных прадметаў у
экспазіцыі музея (накоі) установы адукацыі або іх канфіскацыі.

Подпісы членаў Камісіі:

* Пастанова Міністэрства ўнутраных спраў ад 29.11.2010 г. № 383
«Аб зацвярджэнні правілаў размяшчэння зброі, яго састаўных частак
і кампанентаў, боепрыпасаў пры ажыццяўленні дзейнасці, звязанай са
службовай і грамадзянскай зброяй і боепрыпасамі да яе,
калекцыянаваннем і экспанаваннем зброі і боепрыпасаў і прызнанні
страціўшымі сілу некаторых пастаноў і структурнага элемента пастановы
Міністэрства ўнутраных спраў Рэспублікі Беларусь»

ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ НЕКОТОРЫХ КАТЕГОРИЙ ПРЕДМЕТОВ МУЗЕЯ

РАЗМЕЩЕНИЕ В МУЗЕЯХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ ИЗ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ И КАМНЕЙ

ПАСТАНОВА МІНІСТЭРСТВА ФІНАНСАЎ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ АД 15 САКАВІКА 2004 Г. № 34

«Аб зацвярджэнні Інструкцыі аб парадку выкарыстання, уліку і захоўвання каштоўных металаў і каштоўных камянёў»

ПАСТАНОВА МІНІСТЭРСТВА КУЛЬТУРЫ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ АД 25 ЛІСТАПАДА 2008 № 40

«Аб зацвярджэнні Інструкцыі аб парадку ўліку і інвентарызацыі каштоўнасцей культурна-гістарычнага фонду, якія знаходзяцца ў падначаленых Міністэрству культуры арганізацыях, а таксама ў структурных падраздзяленнях мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў, якія ажыццяўляюць дзяржаўна-ўласныя паўнамоцтвы ў галіне культуры, і падначаленых ім арганізацыях»

ЛИЦЕНЗИЯ НА
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ НЕКОТОРЫХ КАТЕГОРИЙ ПРЕДМЕТОВ МУЗЕЯ



МУЗЕЙНЫЕ ПРЕДМЕТЫ,
КОТОРЫЕ ПОСТОЯННО ХРАНЯТСЯ В МУЗЕЕ
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, СЧИТАЮТСЯ
ВКЛЮЧЕННЫМИ В МУЗЕЙНЫЙ ФОНД РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ ПОСЛЕ ИХ РЕГИСТРАЦИИ В ГЛАВНОЙ
ИНВЕНТАРНОЙ КНИГЕ ЭТИХ МУЗЕЕВ
И ЯВЛЯЮТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ КУЛЬТУРНОГО
НАСЛЕДИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

**РЕСПУБЛИКАНСКОЕ МЕТОДИЧЕСКОЕ
ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАТОРОВ МУЗЕЙНОГО
ДЕЛА**

**КЛЮЧЕВЫЕ АСПЕКТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ
РАБОТЫ
МУЗЕЕВ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ**

БОРБУТ КРИСТИНА АЛЕКСАНДРОВНА,

заведующий ресурсным центром

Учреждения образования «Республиканский центр экологии и краеведения»